

Asjaajamine teise isiku nimel

Volikirja täitmise juhend

1 Mida volitus tähendab?

Volitus tähendab, et annate teisele isikule loa enda eest Kela asju ajada.

Kui soovite, et keegi teine isik teie nimel Kela asju ajaks, tehke talle volikiri.

Märkige 1. punkti volikirja andja andmed.

2 Kellele võib volikirja anda?

Volikirja võib anda sobivale isikule, kes on vähemalt 18-aastane. Isikut, kes ajab teise inimese asju volikirja alusel, nimetatakse volitatud isikuks.

Märkige 2. punkti volitatud isiku andmed.



The illustration shows a white document titled 'VAL3' on a blue background. The document has several horizontal lines for text entry. The first two lines are numbered '1' and '2' in red. A red pencil is positioned diagonally across the form, pointing towards the first line. The numbers '3' and '4' are also visible on the document.



Valtakirja – Etuusasioiden hoitaminen
Kelassa VAL3

Fullmakt – Skötsel av förmånsärenden
hos FPA VAL3r

Power of attorney – Handling of matters
related to Kela benefits VAL3e



3 Milliseid asju teine isik teie nimel Kelas ajada saab?

Saate ise otsustada, milliseid asju teine isik teie nimel ajada saab. Võite anda volitatud isikule loa ajada kõiki asju või tegeleda vaid näiteks ühe teemaga.

Volitatud isik võib näiteks taotleda toetust, teatada muudatustest või anda lisaselgitusi, nõusolekuid ja vastuseid. Ta võib saada oma ülesannete täitmiseks ka teie konfidentsiaalset infot, nt teavet teie toetuste, majandusliku positsiooni või tervisliku seisundi kohta.

Kui soovite, et volitatud isik ajab teie nimel vaid ühe toetusega seonduvaid asju, määrake volikirjas toetuse nimetus, näiteks eluasemetoetus.

Kontonumbri muutmiseks tuleb alati teha eraldi volikiri.

4 Mis ajani volikiri kehtib?

Volikiri kehtib kas tähtajatult või teatud kuupäevani. Võite mistahes ajal volikirja kehtivuse aega muuta või volituse üldse tühistada. Te ei pea nimetama volikirja tühistamise põhjust. Volikirja tühistamisest tuleb Kelale teatada.

Valige tähtajatu kehtivus või määrake kuupäev, milleni volikiri kehtib.

5 Miks tuleb volikiri allkirjastada ja lisada ka allkirjastamise kuupäev?

Volikirja allkirjastamine kinnitab, et olete volituse ise andnud.

Allkirjastage volikiri ja lisage allkirjastamise kuupäev.

6 Kuidas volikiri Kelale esitatakse?

Volikirja andja saab volikirja Kelale esitada keskkonnas OmaKela, posti teel või teenindusbüroos.

Volitatud isik saab Kelale esitada volikirja posti teel või teenindusbüroos.

